

Mittetulundusühingu JALGPALLIHAIGLA põhikiri

PREAMBULA

Mittetulundusühingu JALGPALLIHAIGLA (edaspidi: JALGPALLIHAIGLA) põhikiri on vastu võetud 3. märtsil 2001. aastal ning seda on muudetud üldkoosoleku otsusega 25. märtsil 2008. aastal.

I. ÜLDSÄTTED

1. JALGPALLIHAIGLA on Eesti jalgpallikoondise toetajaid koondav poliitikaline ühendus.
2. JALGPALLIHAIGLA asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn.
4. JALGPALLIHAIGLA majandusaasta on kalendriaasta.
5. JALGPALLIHAIGLA seab oma tegevuse eesmärgiks:
 - 5.1. koondada eelkõige Eesti koondise poolehoidjaid sõltumata nende klubilistest eelistustest;
 - 5.2. tegeleda kõigi oma meeskonna toetamist puudutavate küsimustega;
 - 5.3. piletite levitamine spetsiaalsesse fännisektorisse;
 - 5.4. fännide huvide eest seismine suhetes Eesti Jalgpalli Liidu ja klubidega;
 - 5.5. liikmete ühiste huvide eest seismine;
 - 5.6. fännitegevuse heade tavade tutvustamine ja rakendamine;
 - 5.7. avalikkuse ja oma liikmete kaasamine Eestis jalgpalli arendamisse;
 - 5.8. reiside korraldamine mängudele;
 - 5.9. fänniatribuutika valmistamine ja levitamine;
 - 5.10. raamatute, ajakirjade, infolehtede ja muude publikatsioonide kirjutamine ning levitamine.
 - 5.11. oma liikmete ja Eesti fänniklubide esindamine rahvusvahelises suhtlemises;
 - 5.12. Eesti fänniklubide ühendamine ja nende esindamine.

II. LIIKMETE VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

6. Vastuvõtmine

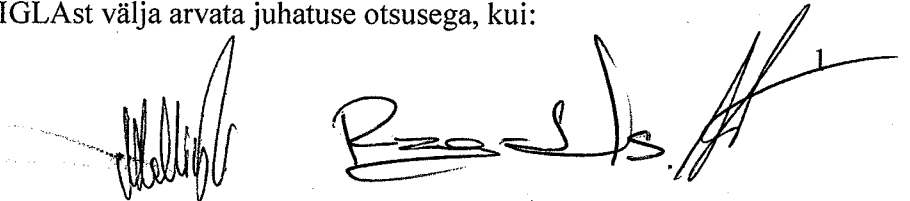
- 6.1. JALGPALLIHAIGLA liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga legaalselt Eestis alaliselt elav füüsiline isik, kes kohustub täitma JALGPALLIHAIGLA põhikirja nõudeid, järgima oma tegevuses fännitegevuse häid tavasid ning on kohustunud tasuma sisseastumis- ja liikmemaksu.
- 6.2. JALGPALLIHAIGLA liikmeks astumiseks esitatakse JALGPALLIHAIGLA juhatusele kirjalik avalduse ja muud nõutavad dokumendid.
- 6.3. JALGPALLIHAIGLA liikmeks vastuvõtmise otsustab JALGPALLIHAIGLA juhatus oma otsusega.
- 6.4. JALGPALLIHAIGLA liikmeks võetud isikul tekivad kõik JALGPALLIHAIGLA liikme õigused ja kohustused pärast sisseastumismaksu tasumist.

7. Väljaastumine

- 7.1. JALGPALLIHAIGLAs väljaastumiseks esitab liige JALGPALLIHAIGLA juhatusele sellekohase avalduse.
- 7.2. JALGPALLIHAIGLA juhatus kustutab väljaastumisavalduse esitanud liikme JALGPALLIHAIGLA liikmete nimekirjast kahe kuu jooksul avalduse esitamisest. Liige on kohustatud enne JALGPALLIHAIGLAs väljaastumist tasuma oma võlad JALGPALLIHAIGLale.

8. Väljaarvamine

- 8.1. Liikme võib JALGPALLIHAIGLAs välja arvata juhatuse otsusega, kui:



- 8.1.1. liige kahjustab oma tegevusega JALGPALLIHAIGLA head nime või mainet või tema tegevus ei ole kooskõlas fännitegevuse heade tavadega;
- 8.1.2. ta ei ole kolme aasta jooksul osalenud JALGPALLIHAIGLA organite töös või ühelgi ametlikul üritusel;
- 8.1.3. ta ei ole ettenähtud ajaks tasunud JALGPALLIHAIGLA liikmemaksu ega ole taotlenud tasumistähtaaja pikendamist või on jätnud täitmata muu olulise kohustuse JALGPALLIHAIGLA ees.

8.2. Liikme väljaarvamise küsimuse võib tõstatada JALGPALLIHAIGLA üldkoosoleku ees, kelle otsus on lõplik.

8.3. Juhatus teatab väljaarvamise ettepanekut arutava koosoleku toimumisest väljaarvatavale liikmele vähemalt kaks nädalat ette. Väljaarvataval liikmel on õigus esitada oma suuline või kirjalik selgitus väljaarvamise küsimuse arutamisel.

8.4. Väljaarvamise küsimuse otsustamisel ei oma vastava liikme esindaja hääleõigust ja teda ei arvestata kvoorumiga.

8.5. Väljaarvamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.

8.6. Kõigil JALGPALLIHAIGLA liikmetel, JALGPALLIHAIGLA juhatuse liikmetel ja väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse arutamist ja otsustamist järgmisel JALGPALLIHAIGLA üldkoosolekul.

9. Liikmete õigused ja kohustused

9.1. Liikmel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus:

- 9.1.1. osaleda hääleõigusega JALGPALLIHAIGLA üldkoosolekul;
- 9.1.2. olla valitud JALGPALLIHAIGLA juhtorganite liikmeks;
- 9.1.3. saada juhatuselt ja muudelt organitelt teavet JALGPALLIHAIGLA tegevuse kohta;
- 9.1.4. kasutada ettenähtud korras JALGPALLIHAIGLA vara ja saada osa JALGPALLIHAIGLA liikmetele ette nähtud soodustustest.

9.2. JALGPALLIHAIGLA liige on kohustatud:

- 9.2.1. järgima JALGPALLIHAIGLA põhikirja, fännitegevuse häid tavasid ning täitma JALGPALLIHAIGLA organite otsuseid;
- 9.2.2. tasuma tähtaegselt JALGPALLIHAIGLA üldkogu poolt kehtestatud liikmemaksu;
- 9.2.3. teatama juhatusle liikmete arvestuse pidamiseks oma asukoha ja aadressi ning andmete muutumisel teatama uued andmed ühe kuu jooksul pärast nende muutumist;
- 9.2.4. tasuma liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui liikmelisus lõpeb aasta kestel.

9.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega, mille poolt hääletasid vähemalt 4/5 liikmetest, ja ainult juhul, kui see on hädavajalik JALGPALLIHAIGLA tegevuse jätkamiseks või oluliseks arendamiseks. Täiendavate varaliste kohustuste panek ei või olla suunatud ühe või mitme liikme kahjustamisele või JALGPALLIHAIGLAs väljaastumisele sundimisele.

III. JUHTORGANID

10. Üldkoosolek

10.1. JALGPALLIHAIGLA kõrgeimaks organiks on üldkoosolek.

10.2. Üldkoosoleku pädevuses on:

- 10.2.1. põhikirja muutmine;
- 10.2.2. tegevuse eesmärgi muutmine;
- 10.2.3. juhatuse liikmete valimine;
- 10.2.4. eelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine;
- 10.2.5. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja vajadusel selles tehingus või nõudes JALGPALLIHAIGLA esindaja määramine;



10.2.6. JALGPALLIHAIGLA varade kasutamise, käsutamise ja valdamise korra kinnitamine;
10.2.7. otsustab JALGPALLIHAIGLale kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate
vallasasjade omandamise, võõrandamise ja asjaõigustega koormamise ning määrab tingimused
nimetatud tehinguteks;

10.2.8. JALGPALLIHAIGLAsst väljaarvamise ja liikmeks vastuvõtmise lõplik otsustamine, kui
juhatuse vastava otsuse peale on üldkoosolekule edasi kaevatud;

10.2.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite
pädevusse.

10.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

10.3.1. majandusaasta aruande kinnitamiseks märtsi esimesel reedel, kuid mitte hiljem kui kuue kuu
jooksul majandusaasta lõppemisest;

10.3.2. tegevuse käigus avastatud finantsdistsipliini puudutavate küsimuste arutamiseks või kui
seda nõuavad kirjalikult ja põhjust näidates vähemalt 1/10 JALGPALLIHAIGLA liikmetest;

10.3.3. muudel juhtudel, kui JALGPALLIHAIGLA huvid seda nõuavad.

10.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisel avaldab juhatus vähemalt kaks nädalat enne selle toimumist ühes
üleriigilise levikuga ajalehes ja JALGPALLIHAIGLA interneti koduleheküljel vastavasisulise teate. Teates
märgitakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord ning koht, kus saab tutvuda arutamisele tulevate
küsimustega seotud dokumentidega ja otsuste projektidega. Juhatus võib liikmeid üldkoosolekust teavitada
ka igale liikmele vastavasisulise kirjaliku teate saatmisega.

10.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.

10.6. Igal liikmel on üldkoosolekul üks hääl.

10.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud liikmetest või
nende esindajatest ja põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

10.8. JALGPALLIHAIGLA põhikirja ja eesmärgi muutmiseks on vajalik seaduses sätestatud
häälteenamus.

11. Juhatus

11.1. JALGPALLIHAIGLA igapäevast tegevust juhib JALGPALLIHAIGLA juhatus.

11.2. JALGPALLIHAIGLAT esindab JALGPALLIHAIGLA juhatuse esimees või vastavalt juhatuse
otsusele mõni juhatuse liikmetest.

11.3. Juhatus:

11.3.1. kinnitab JALGPALLIHAIGLA juhatuse töökorraldust reguleerivad eeskirjad;

11.3.2. võtab tööle ja sõlmib lepingu JALGPALLIHAIGLA tegevsekretäriaga;

11.3.3. kiidab heaks ja esitab üldkogule kinnitamiseks JALGPALLIHAIGLA eelarve ja
tegevusplaani;

11.3.4. kiidab enne üldkoosolekule esitamist heaks majandusaasta aruande;

11.3.5. koostab aastaaruande ning esitab selle heakskiitmiseks üldkogule;

11.3.6. kasutab, käsutab ja valdab vastavalt seadusele ja põhikirjale JALGPALLIHAIGLA vara;

11.3.7. korraldab JALGPALLIHAIGLA raamatupidamist;

11.3.8. peab JALGPALLIHAIGLA liikmete arvestust, kogub JALGPALLIHAIGLA sisseastumis-
ja liikmemakse ning korraldab nende tasumise arvestuse;

11.3.9. registreerib laekunud avalduse alusel JALGPALLIHAIGLA osakonna ja peab nende kohta
arvestust;

11.3.10. teeb üldkogule ettepaneku valitava juhatuse koosseisu suuruse kohta;

11.3.11. jälgib JALGPALLIHAIGLale kuuluvate õiguste seaduspärasest kasutamist ja võtab
vajadusel tarvitusele abinõud õiguste kaitseks;

11.3.12. esindab ise või korraldab vajadusel JALGPALLIHAIGLA esindamise kohtus ja suhetes
riigi- või kohaliku omavalitsuse organitega.

11.3.13. otsustab JALGPALLIHAIGLA uute liikmete vastuvõtmise ja liikmete väljaarvamise;

11.3.14. täidab liikmetevaheliste küsimuste lahendamisel JALGPALLIHAIGLA aukohtu ülesandeid.

11.4. Juhatuse liikmed valib kuni kolmeks aastaks üldkoosolek. Juhatuse liige võib tagasi astuda enne volituste lõppemist, teatades sellest juhatusele vähemalt kuu aega ette.

11.5. JALGPALLIHAIGLA juhatus valitakse vähemalt kolmeliikmelisena. Juhatuse täpsema suuruse määrab iga koosseisu valimisel juhatuse ettepanekul üldkoosolek. Juhatuse liikmete arv ei tohi ületada seitset.

11.6. Juhatuse liikmed valitakse üldkoosolekul salajase hääletusega:

11.7. Juhatuse liikmed valivad enda hulgast esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

11.8. Juhatuse koosoleku kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele.

11.9. Juhatuse tööd reguleerib töökorraldus.

11.10. Kui juhatuse liige ilma juhatuse esimeest informeerimata regulaarselt puudub juhatuse koosolekutelt või kahjustab JALGPALLIHAIGLA tegevust ja head nime, võib juhatuse koosolekul liikmete häälteenamusega peatada selle juhatuse liikme volitused kuni järgmise üldkoosolekuni.

11.11. Juhatuse liikme ennetähtaegsel tagasiastumisel või vabastamisel astub tema asemele juhatuse liikmeks valimiste tulemusel moodustunud pingerea alusel asendusliige, kellel on kõik seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevad juhatuse liikme õigused ja kohustused.

IV ÜLESEHITUS

12. Osakond

12.1. Osakond moodustatakse asutamiskoosolekul vähemalt kümne JALGPALLIHAIGLA liikme poolt.

12.2 Asutamiskoosoleku protokoll koos asutajate allkirjadega saadetakse JALGPALLIHAIGLA juhatusele osakonna registreerimise otsustamiseks.

12.3 Osakonna esinduskogu on osakonna üldkogu, mis kutsutakse osakonna juhataja poolt korralisena kokku vähemalt üks kord aastas.

12.4. Osakonna juhatus kutsub osakonna üldkogule kõik osakonna liikmed, teatades neile kirjalikult üldkogu toimumise aja, koha ja päevakorra projekti vähemalt 10 päeva enne korralist ja vähemalt 5 päeva enne erakorralist üldkogu.

12.5. Osakonna üldkogu:

12.5.1. arutab ja otsustab kohaliku osakonna tegevusega seotud küsimusi;

12.5.2. valib oma liikmete hulgast osakonna juhataja;

12.5.3. kuulab vähemalt üks kord aastas ära juhataja aruande;

12.5.4. kinnitab osakonna tegevuskava;

12.5.5. kinnitab osakonna eelarve;

12.5.6. täidab teisi käesolevast põhikirjast tulenevaid ülesandeid.

12.6 Osakonna juhataja:

12.6.1. esindab osakonda ja juhib tema tegevust;

12.6.2. esitab osakonna üldkogule kinnitamiseks osakonna eelarve eelnõu;

12.6.3. esitab osakonna üldkogule kinnitamiseks osakonna tegevuskava eelnõu ning korraldab kinnitatud tegevuskava elluviimist;

12.6.4. esitab vähemalt üks kord aastas osakonna üldkogule aruande juhatuse tegevusest.

12.6.5. võtab vastu JALGPALLIHAIGLA liikmeks astumise avaldusi ja esitab need koos omapoolsete ettepanekutega juhatusele otsustamiseks;

12.6.6. korraldab osakonna liikmete arvestust;

12.6.7. täidab teisi käesolevast põhikirjast ning juhtimisorganite otsustest tulenevaid ülesandeid.

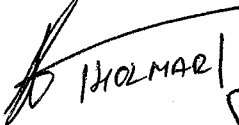
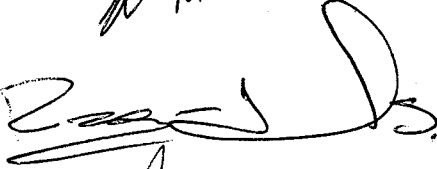

V. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

13. JALGPALLIHAIGLA ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses ettenähtud korras.
14. Likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
15. Likvideerimisel allesjäänud vara antakse JALGPALLIHAIGLaga sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule või sihtasutusele.

VI. RAKENDUSSÄTE

16. Käesoleva põhikirja muudatuste (uue põhikirja) vastuvõtmisel JALGPALLIHAIGLA üldkoosolekul täidab põhikirjas sätestatud juhatuse kohuseid olemasolev juhatus. Jätkava juhatuse ülesandeks on ühe aasta jooksul korraldada üldkogu, kus käesolevast põhikirjast tulenevalt valitakse uus JALGPALLIHAIGLA juhatus.

Juhatuseliikmed:

 K. HOLMÄE
 R. LOTS
 HALLIMÄE